

## 「횡성문화원」 직원 채용 공고

횡성문화원에서는 지역문화 창달 및 발전을 위하여 열정을 가지고 근무할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023. 12. 08.

### 횡성문화원장

#### 1. 채용인원 및 담당업무

채용 분야	채용 인원	담당 업무	채용기간	비고
총무 팀장	1명	· 총무업무 · 문화학교 프로그램 운영 전반 및 회계 담당 업무 · 기타 문화원에서 지정하는 업무 등	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. (채용일로부터 1년)	
문화사업 팀장	1명	· 작은영화관(횡성시네마) 운영 및 회계 담당 업무 · 공모사업 관련 업무 및 회계 담당 업무 · 기타 문화원에서 지정하는 업무 등	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. (채용일로부터 1년)	

※ 계약 종료 후 근무능력 우수시 정직원 채용 가능

#### 2. 근로조건

- 채용기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 근무위치 : 횡성문화원

#### 3. 복무 관련 사항

- 복무사항 : 평일 09:00 ~ 18:00, 주 5일 40시간 근무 원칙  
단, 문화원 행사로 인한 근무시간 연장 가능
- 기타 복무 내용에 기재되지 아니한 사항은 횡성문화원 복무규정에 준용

## 4. 응시자격

### ○ 공통요건

- 채용공고일 이전 주민등록상 주소가 횡성군 관내에 6개월 이상 계속하여 주민등록을 두고 거주하고 있는 자
- 만 18세 이상인 자 (만 60세 정년에 해당되지 않는 자)
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자
- 아래의 결격사유에 해당하지 않는 자

#### < 결 격 사 유 >

- 피성년후견인 및 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계로 해임처분을 받을 날부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받을 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 성폭력 등의 이력이 있는 자
- 전염성이 있는 질병이 있거나 업무에 지장을 줄 수 있는 건강의 이상이 있는 자

### ○ 우대사항

- 채용 관련 분야 업무 경력자 우대 (경력증명서 필수)
- 컴퓨터 활용능력자(워드, 엑셀, 파워포인트 등) 우대
- 문화예술 관련 전공자 및 자격증 소지자 우대
- 회계 관련 전공자 및 실무경험자 우대
- 운전면허 소지자로서 업무용으로 자차운용 가능자

## 5. 고용조건

- 기본급 : 횡성문화원 보수 규정에 따름
  - ※ 회계연도 변경 시 예산 범위 내에서 재 책정
- 4대보험 가입, 퇴직금 지급
- 고용형태 : 계약직(만12개월)
- 신분보장 : 만12개월 고용계약 체결 이 후 재심사하여 정규직 전환 검토

## 6. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형
- 2차 시험 : 면접시험
  - 선발기준 : 면접(100%)
  - ※ 면접은 서류전형 합격자에 한하며, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

## 7. 시험시행 일정

응시원서 제출일	시험구분	시험일	시험장소	합격자 발표
공고 : '23. 12. 08.(금) ~ '23. 12. 15.(금) 제출 : '23. 12. 13.(수) ~ '23. 12. 15.(금)	서류전형 (1차)	서류제출시	-	2023. 12. 18.
	면접시험 (2차)	2023. 12. 20. 또는 2023. 12. 21.	추후 공고 또는 통지	2023. 12. 26.

## 8. 응시원서 제출

- 접수기간 : 2023. 12. 13.(수) ~ 2023. 12. 15.(금)
  - ※ 응시원서 제출일 이전 접수 불가.
- 접수방법 : 직접 방문 제출
  - 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- 접수처 : 횡성군 횡성읍 앞들서3로 6 횡성문화원 2층 사무국
- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 12. 18.(월요일) 개별통지

## 9. 면접일정

- 면접일정 : 2023. 12. 20.(수) (예정) / 시간은 개별통지
- 면접장소 : 서류전형 합격자를 대상으로 개별통지

## 10. 최종 합격자 발표

- 합격자 발표 : 2023. 12. 26.(화)  
※ 황성문화원 홈페이지 공고 및 개별 연락

## 11. 응시자 제출서류

- 입사지원서 (별지서식 제1호)
- 자기소개서 (별지서식 제2호)
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부 (별지서식 제3호)
- 주민등록 초본 1부 (공고일 이후 발행분, 주소변동사항 포함)  
※ 병역사항이 기재된 것으로 제출
- 경력(재직)증명서 및 자격증 사본 각 1부
  - 해당자에 한함
  - 재직기간·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재(발급 담당자의 연락처 기재)
- ※ 지원서에 기재된 교육이수, 자격증, 경력은 증빙자료가 제출되어야만 인정 됨.

## 12. 유의사항

- 응시원서 등 제출서류 기재사항이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 받지 아니하며, 제출하신 서류는 일체 반환하지 아니 합니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출된 서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 추후 채용 필수조건에 부합되지 않는 자는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험시행 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 황성문화원 홈페이지에 공고합니다.
- 문의처 : 황성문화원 (Tel : 033-343-2271)

**횡성문화원
 입사
 지원신청서**

<div> <div>&lt;사 진&gt;</div> <div>3.5cm*4.5cm</div> </div>	성 명	(한글)		(한자)	
	생년월일	년		월	일 (만 세)
	전화번호			핸드폰	
	주 소				
	이 메 일	@			
학 력	기 간	학 교 명		전공(학위)	학위취득일
	~				
	~				
	~				
경 력	기 간(년월)	근무처(부서)		직위(급)	업무내용
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 명			발급기관
병 역	군 별	계 급	복무기간		미필사유
					-
상 훈	일 자	종 류	사 유		발령기관
<div> <div> <div>                     횡성문화원                     직원                     채용에                     지원하고자                     신청서를                     제출합니다.                 </div> <div>                     2023년                     12월                     일                 </div> <div>                     성 명 :                     (서명)                 </div> </div> <div>                     횡성문화원장                     귀하                 </div> </div>					

## 자 기 소 개 서

### 【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 1매이내의 분량으로 작성 (글자크기 12P, 줄간격 160%)

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

형성문화원은 직원을 채용함에 있어 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하려고합니다. 아래 내용을 상세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

지원자의 본인 확인, 경력·자격 확인 등 채용절차 진행, 고용관계의 유지·이행·관리 등

### 2. 수집·이용할 개인정보의 항목

#### (1) 필수정보

- 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소
- 학력사항, 경력 및 활동사항, 자격/면허사항, 병역사항 등

#### (2) 민감정보

- 각종 질환여부 및 범죄경력 여부 등

#### (3) 고유식별정보

- 주민등록번호

### 3. 개인정보의 보유·이용 기간

지원자의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일부터 근로계약 체결일 또는 고용 관계 종료일까지 위의 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 그 이후에는 각종 증명서 발급, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행 목적만을 위하여 보유·이용됩니다.

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함 (      )      동의하지 않음 (      )

2023년      12월      일

성명 :      (서명)