

「횡성시네마」 운영인력 채용 공고

횡성문화원에서는 횡성군민의 문화향유와 삶의 질 향상을 위해 「횡성시네마」 운영인력을 다음과 같이 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원신청 바랍니다.

2022. 11. 24.

횡성문화원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	계약종류	주요업무	비 고
영사기사	2명	기간제	· 영사기 관리 및 유지보수 · 영화관 시설 및 장비 관리, 청소 · 고객 서비스 총괄 · 매표·매점 등 운영 관리 · 프로그램 상영 및 기타 영화관 관련 운영업무 · 횡성문화원 관련업무 등	분야별 중복지원 불가
영화관 관리원	5명	기간제	· 영화관 시설 및 장비 관리, 청소 · 고객 서비스 총괄 · 매표·매점 등 운영 관리 · 프로그램 상영 및 기타 영화관 관련 운영업무 · 횡성문화원 관련업무 등	분야별 중복지원 불가

2. 근로조건

○ 채용기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(1년 계약)

○ 근무위치 : 횡성시네마 및 횡성문화원

※ 횡성군 횡성읍 앞들서3로 6 횡성문화원 및 작은영화관

○ 근무형태

- 1조, 2조 교대근무(주·야간)
- 1일 8시간(근무스케줄에 따라 근무시간 유동)
- 주 40시간 근무(근무스케줄에 따라 휴무일 유동)

○ 보수 및 수당

- 4대 사회보험 적용
- 보수수준 및 각종 수당 등은 횡성문화원 내부규정에 의함

3. 응시자격

- 공고일 이전 6개월 부터 주민등록상 거주지가 횡성군으로 되어 있는 자
- 토, 일 등 휴일 근무 및 주·야간 교대 근무 가능한 자
- 응시연령 : 만 18세 이상
- 채용일 부터 근무가 가능한자
- 성범죄의 이력 및 전염성 질환이 없는 자
- 남성의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 자
- 아래의 결격사유에 해당하지 않는 자

< 결 격 사 유 >

- 피성년후견인 및 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계로 해임처분을 받을 날부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자

3. 우대사항

- 영화관운영 및 문화원업무가 가능한 능동적이며 신체 건강한 자
- 컴퓨터 및 인터넷 사용에 능숙한 자

4. 채용과정

- 서류전형 : 업무와 관련하여 응시자의 자격·경력 등이 기준에 적합한지를 서면으로 심사
- 면접시험 : 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ 면접은 서류전형 합격자에 한하며, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

5. 원서접수

- **접수기간** : 2022. 12. 1.(목) ~ 2022. 12. 7.(수)
※ **접수마감일 18:00 까지 도착분에 한함.**
- **접수방법** : 방문접수, 등기우편접수, 이메일 접수
 - 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00 (중식시간 12:00 ~ 13:00 제외)
 - 등기우편접수 : 접수처 주소로 접수
 - 이메일접수 : hsmhw@kccf.or.kr (합격시 원본제출 필수)
※ 등기우편 및 이메일 접수 시 유선으로 접수확인 필. (Tel : 343-2271)
- **접수처** : 횡성군 횡성읍 앞들서3로 6 횡성문화원 2층 사무국
- **서류전형 합격자 발표** : 2022. 12. 9.(금요일)
※ 횡성문화원 홈페이지 공고 및 개별 연락

6. 면접일정

- **면접일정** : 2022. 12. 15.(목요일) / 시간은 개별통보
- **면접장소** : 서류전형 합격자를 대상으로 개별통보

7. 최종 합격자 발표

- **합격자 발표** : 2022. 12. 16.(금요일)
※ 횡성문화원 홈페이지 공고 및 개별 연락

8. 응시자 제출서류

- **입사지원서** (별지서식 제1호)
- **자기소개서** (별지서식 제2호)
- **개인정보 수집·이용·제공동의서 1부** (별지서식 제3호)
- **주민등록 초본 1부** (공고일 이후 발행분, 주소변동사항 포함)
※ 남성의 경우 병역사항이 기재된 것으로 제출
- **경력(재직)증명서 및 자격증 사본 각 1부**
 - 해당자에 한함
 - 재직기간·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재
 - 증명서는 최근 6개월 이내 발행분 제출

9. 유의사항

- 이력서 등의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 기재된 사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자격을 충족하였다고 하더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발생한 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니하며, 심사결과에 따라 담당업무가 변경될 수 있습니다.
- 문의처 : **횡성문화원 (Tel : 033-343-2271)**

자 기 소 개 서

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 1매이내의 분량으로 작성 (글자크기 12P, 줄간격 160%)

개인정보 수집 · 이용 동의서

형성문화원은 직원을 채용함에 있어 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하려고합니다. 아래 내용을 상세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집·이용 목적

지원자의 본인 확인, 경력·자격 확인 등 채용절차 진행, 고용관계의 유지·이행·관리 등

2. 수집·이용할 개인정보의 항목

(1) 필수정보

- 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소
- 학력사항, 경력 및 활동사항, 자격/면허사항, 병역사항 등

(2) 민감정보

- 각종 질환여부 및 범죄경력 여부 등

(3) 고유식별정보

- 주민등록번호

3. 개인정보의 보유·이용 기간

지원자의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일부터 근로계약 체결일 또는 고용 관계 종료일까지 위의 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 그 이후에는 각종 증명서 발급, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행 목적만을 위하여 보유·이용됩니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함 () 동의하지 않음 ()

2022 년 12월 일

성명 : (서명)