

## 「횡성시네마」 운영인력 채용 공고

횡성문화원에서는 횡성군민의 문화향유와 삶의 질 향상을 위해 「횡성시네마」 운영인력을 다음과 같이 채용하고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원신청 바랍니다.

2024. 12. 06.

### 횡성문화원장

#### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	계약종류	주요업무	비고
영사기사	2명	기간제	. 영사기 관리 및 유지보수 . 영화관 시설 및 장비 관리, 청소 . 고객 응대 총괄 . 매표·매점 등 운영 관리 . 프로그램 상영 및 기타 영화관 관련 운영업무 . 횡성문화원 관련 업무 등	분야별 중복지원 불가
영화관 STAFF	5명	기간제	. 영화관 시설 및 장비 관리, 청소 . 고객 응대 . 매표·매점 등 운영 관리 . 프로그램 상영 및 기타 영화관 관련 운영업무 . 횡성문화원 관련 업무 등	분야별 중복지원 불가

#### 2. 근로조건

- 채용기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(1년 계약)
- 근무위치 : 횡성시네마 및 횡성문화원  
※ 횡성군 횡성읍 앞들서3로 6 횡성문화원 및 작은영화관
- 근무형태
  - 1조, 2조 교대근무(주·야간)
  - 1일 8시간(근무스케줄에 따라 근무시간 유동)
  - 주 40시간 근무(근무스케줄에 따라 휴무일 유동)
- 보수 및 수당
  - 4대 사회보험 적용
  - 보수수준 및 각종 수당 등은 횡성문화원 내부규정에 의함

### 3. 응시자격

- 공고일 이전 6개월 부터 주민등록상 거주지가 횡성군으로 되어 있는 자
- 토, 일 등 휴일 근무 및 주·야간 교대 근무 가능한 자
- 응시연령 : 만 18세 이상
- 채용일 부터 근무가 가능한자
- 남성의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 자
- 아래의 결격사유에 해당하지 않는 자

#### < 결 격 사 유 >

- 피성년후견인 및 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계로 해임처분을 받을 날부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받을 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 전염성이 있는 질병이 있거나 업무에 지장을 줄 수 있는 건강의 이상이 있는 자
- 성폭력 등의 이력이 있는 자

### 4. 우대사항

- 영화관운영 및 문화원업무가 가능한 능동적이며 신체 건강한 자
- 컴퓨터 및 인터넷 사용에 능숙한 자

### 5. 채용과정

- 서류전형 : 업무와 관련하여 응시자의 자격·경력 등이 기준에 적합한지를 서면으로 심사
- 면접시험 : 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ 면접은 서류전형 합격자에 한하며, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

## 6. 채용일정

### □ 채용공고

- 공고기간 : 2024. 12. 6.(금) ~ 2024. 12. 13.(금) / 8일

### □ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 12. 13.(금) / 1일  
※ 접수일 18:00 까지 도착분에 한함.
- 접수방법 : 방문접수
  - 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00 (중식시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- 접수처 : 횡성군 횡성읍 앞들서3로 6 횡성문화원 2층 사무국
- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 12. 16.(월)  
※ 횡성문화원 홈페이지 공고 및 개별 연락

### □ 면접시험

- 면접일정 : 2024. 12. 17.(화) / 시간은 개별통보
- 면접장소 : 서류전형 합격자를 대상으로 개별통보

### □ 최종 합격자 발표

- 합격자 발표 : 2024. 12. 18.(수)  
※ 횡성문화원 홈페이지 공고 및 개별 연락

채용공고	응시원서 접수	면접시험	최종합격자 발표
2024. 12. 6.(금) ~ 12. 13.(금)	2024. 12. 13.(금)	2024. 12. 17.(화)	2024. 12. 18.(수)

## 7. 응시자 제출서류

- **입사지원서** (별지서식 제1호)
- **자기소개서** (별지서식 제2호)
- **개인정보 수집·이용·제공동의서 1부** (별지서식 제3호)
- **주민등록 초본 1부** (공고일 이후 발행분, 주소변동사항 포함)
  - ※ 남성의 경우 병역사항이 기재된 것으로 제출
- **경력(재직)증명서 및 자격증 사본 각 1부**
  - 해당자에 한함
  - 재직기간·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재
  - 증명서는 최근 6개월 이내 발행분 제출

## 8. 유의사항

- 이력서 등의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 기재된 사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자격을 충족하였다고 하더라도 심사를 통하여 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발생한 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격 통보 후 입사를 포기하는 경우 추후 횡성시네마 채용에 제약이 있을 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니하며, 심사결과에 따라 담당업무가 변경될 수 있습니다.
- **문의처 : 횡성문화원 (Tel : 033-343-2271)**

## 횡성시네마 입사 지원신청서

<p>&lt;사 진&gt; 3.5cm*4.5cm</p>	성 명	(한글)	(한자)	
	생년월일	년	월	일 (만 세)
	전화번호		핸드폰	
	주 소			
	이 메 일	@		
학 력	기 간	학 교 명	전공(학위)	학위취득일
	~			
	~			
경 력	기 간(년월)	근무처(부서)	직위(급)	업무내용
자격 사항	취 득 년 월 일	자 격 명		발급기관
병 역	군 별	계 급	복무기간	미필사유
				-
상 훈	일 자	종 류	사 유	발령기관
<p>횡성문화원 횡성시네마 운영인력 채용에 지원하고자 이력서를 제출합니다.</p> <p>2024년 12월 일</p> <p>성 명 : (서명)</p> <p>횡성문화원장 귀하</p>				

## 자 기 소 개 서

### 【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 1매이내의 분량으로 작성 (글자크기 12P, 줄간격 160%)

## 개인정보 수집·이용 동의서

황성문화원은 직원을 채용함에 있어 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하려고합니다. 아래 내용을 상세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

지원자의 본인 확인, 경력·자격 확인 등 채용절차 진행, 고용관계의 유지·이행·관리 등

### 2. 수집·이용할 개인정보의 항목

#### (1) 필수정보

- 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소
- 학력사항, 경력 및 활동사항, 자격/면허사항, 병역사항 등

#### (2) 민감정보

- 각종 질환여부 및 범죄경력 여부 등

#### (3) 고유식별정보

- 주민등록번호

### 3. 개인정보의 보유·이용 기간

지원자의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일부터 근로계약 체결일 또는 고용 관계 종료일까지 위의 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 그 이후에는 각종 증명서 발급, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행 목적만을 위하여 보유·이용됩니다.

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 ( ) 동의하지 않음 ( )

2024 년 12월 일

성명 : (서명)